



AVIS PUBLIC

Aux contribuables de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook

AVIS PUBLIC est donné par la soussignée, DGA, secrétaire-trésorière adjointe et greffière de la susdite municipalité régionale de comté (MRC) et ce, en vertu des articles 431 et suivants du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1) que lors de sa séance régulière du conseil de la MRC du 15 janvier 2025, le conseil de la MRC a procédé à l'adoption du règlement n° **3-117 (2025) – Règlement déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook pour l'exercice financier 2025.**

Ce règlement a pour objet d'établir les balises de la délégation faite aux employés cadres de la MRC de Coaticook d'autoriser des dépenses et des contrats en respect du budget **2025** et des règles d'adjudication en vigueur au nom de la MRC de Coaticook. La délégation concerne les Parties «I», «II» et «III» du budget **2025** de la MRC.

Une telle autorisation n'a d'effet que si des crédits sont disponibles à cette fin et que l'employé accordant l'autorisation de dépenses l'indique dans un rapport qu'il doit transmettre au conseil à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de **25** jours suivant l'autorisation.

Le règlement est maintenant déposé au bureau de la soussignée, sis au 294 de la rue Saint-Jacques Nord à Coaticook. Toute personne intéressée peut en prendre connaissance aux heures d'ouverture du bureau, et en avoir copie moyennant les frais exigibles.

Fait à Coaticook, ce 16 janvier 2025

Nancy Bilodeau, OMA
Greffière
Directrice générale adjointe

Note

Cet avis public vaut également pour les 12 municipalités de la MRC et particulièrement pour Coaticook et Waterville au sens de l'article 345 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, chapitre C-19).

Règlement de la Municipalité Régionale de Comté
de Coaticook



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE
DE COMTÉ DE COATICOOK

RÈGLEMENT NUMÉRO 3-117 (2025)

| | |
|---|------------------|
| AVIS DE MOTION | 27 novembre 2025 |
| PRÉSENTATION ET DÉPÔT : | 27 novembre 2025 |
| ADOPTION : | 15 janvier 2025 |
| AFFICHAGE | 16 janvier 2025 |
| PUBLICATION SITE WEB DE LA MRC | 16 janvier 2025 |
| TRANSMISSION AUX MUNICIPALITÉS LOCALES : | 16 janvier 2025 |

LE GREFFIER-TRÉSORIER

LE PRÉFET

**Règlement de la Municipalité Régionale de Comté
de Coaticook**



**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE
DE COMTÉ DE COATICOOK**

RÈGLEMENT NUMÉRO 3-117 (2025)

**Règlement déléguant le pouvoir d'autoriser des
dépenses et de passer des contrats en conséquence
au nom de la Municipalité régionale de comté (MRC)
de Coaticook pour l'exercice financier 2025**

ATTENDU que la MRC doit encourir des dépenses relatives à son administration générale ;

ATTENDU que le conseil de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Coaticook désire se prévaloir de l'article 961.1 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, chapitre C-27.1) pour déléguer, à certains employés de la MRC, par le présent règlement, le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la MRC ;

ATTENDU qu'une telle autorisation n'a d'effet que si des crédits sont disponibles à cette fin ;

ATTENDU que l'employé qui accorde une autorisation de dépenses doit l'indiquer dans un rapport qu'il doit transmettre au conseil à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de 25 jours suivant l'autorisation ;

ATTENDU qu'un tel règlement facilite la gestion et le contrôle budgétaire en réduisant le nombre de résolutions et de certificats de crédits nécessaires ;

ATTENDU qu'un tel règlement doit indiquer le champ de compétence auquel s'applique la délégation, les montants dont l'employé peut autoriser la dépense et les autres conditions auxquelles est faite la délégation ;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a été donné régulièrement le 28 novembre 2024 ;

QU'IL SOIT STATUÉ ET ORDONNÉ, par règlement du conseil de la MRC de Coaticook, et il est, par le présent règlement portant le numéro 3-117 (2025), décrété ce qui suit :

Article 1

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

Article 2

Le présent règlement concerne la délégation faite à certains employés d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la MRC de Coaticook pour l'exercice financier **2025**.

Règlement de la Municipalité Régionale de Comté de Coaticook



Article 3

Le présent règlement y indique notamment :

- 1° le champ de compétence auquel s'applique la délégation ;
- 2° les montants dont l'employé peut autoriser la dépense ;
- 3° les autres conditions auxquelles est faite la délégation.

Article 4

Les règles d'attribution des contrats par la MRC s'appliquent à un contrat accordé en vertu du présent règlement.

Dans le cas où il est nécessaire que la ministre des Affaires municipales donne son autorisation à l'adjudication d'un contrat à une autre personne que celle qui a fait la soumission la plus basse, seul le conseil peut requérir une telle autorisation de la Ministre.

SECTION I LA DÉLÉGATION

Article 5

Sous réserve de toute disposition législative inconciliable, le conseil de la MRC de Coaticook délègue au directeur général et greffier-trésorier ainsi qu'aux cadres intermédiaires de la MRC, le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la MRC.

Les champs de compétence de la présente délégation à l'égard de certaines catégories de fonctions exercées par le conseil de la MRC et les montants maximums dont il peut autoriser la dépense sont indiqués dans le document joint au présent règlement comme en faisant partie intégrante.

Les champs de compétences considérés dans la présente délégation concernent uniquement des postes budgétaires au sein des «Parties» et «départements» suivants :

| Partie | Département |
|---------------|--|
| I | <i>Général</i> |
| | <i>Développement des communautés</i> |
| | <i>Développement économique</i> |
| | <i>Prévention des incendies</i> |
| | <i>Transport collectif</i> |
| | <i>Conseil</i> |
| | <i>Évaluation</i> |
| | <i>Sécurité publique</i> |
| | <i>Tillotson</i> |
| | <i>Gestion des matières résiduelles</i> |
| | <i>Plastiques agricoles</i> |
| | <i>Vidange de boues des fosses septiques</i> |
| II | <i>Vente pour taxes</i> |
| | <i>Repères géodésiques</i> |
| III | <i>Collectes</i> |

Règlement de la Municipalité Régionale de Comté de Coaticook



SECTION II LES CONDITIONS DE LA DÉLÉGATION

Article 6

Aux fins de la délégation accordée au directeur général et greffier-trésorier ainsi qu'au personnel-cadre, une autorisation de dépenses doit, pour être valide, faire l'objet d'un certificat signé par le greffier-trésorier indiquant que les crédits suffisants pour cette fin sont disponibles.

Nonobstant ce qui précède, une telle autorisation ne peut être accordée si elle engage le crédit de la MRC pour une période s'étendant au-delà de l'exercice financier 2025.

Article 7

Le directeur général et greffier-trésorier ou le cadre intermédiaire qui accorde une autorisation de dépenses l'indique dans un rapport unique à être transmis au conseil de la MRC à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de 25 jours suivant l'autorisation.

Article 8

Les employés-cadres selon leurs titres et responsabilités d'activités budgétaires respectives ont le pouvoir d'autoriser des dépenses selon les limites suivantes :

| Fonction | Limite |
|--|-----------|
| Directeur général et Greffier-trésorier | 10 000 \$ |
| Cadre intermédiaire (peut importe la fonction occupée) | 5 000 \$ |

Article 9

Afin de permettre une meilleure gestion, dès que la limite maximale permise est atteinte ou ne permet plus d'autoriser la dépense pour un poste budgétaire mentionné en annexe du présent règlement, le conseil autorise par le présent règlement le greffier-trésorier à procéder aux réaffectations budgétaires nécessaires à l'intérieur d'un même département au sein de cette Partie. Un rapport à cet effet sera alors déposé au conseil de la MRC à la première séance ordinaire tenue après l'expiration d'un délai de 25 jours suivant l'autorisation de la réaffectation.

SECTION III DISPOSITIONS FINALES

Article 10

Toutes les dispositions des règlements incompatibles avec celles du présent règlement sont et demeurent abrogées.

LE GREFFIER-TRÉSORIER

LE PRÉFET

MRC DE COATICOOK

Délégation 2025

PARTIE 1 - Général

Dépenses

Admin - Gestion financière et administrative

| | | | |
|--------------|--------------|---|-------|
| Déplacements | 02 13001 310 | D | 7 000 |
|--------------|--------------|---|-------|

Admin - Greffe

| | | | |
|----------------------|--------------|---|-------|
| Déplacements | 02 14001 310 | D | 500 |
| Services archivistes | 02 14001 414 | D | 1 000 |

Admin - Gestion du personnel

| | | | |
|--------------------------|--------------|---|--------|
| Formation / déplacements | 02 16001 310 | D | 22 000 |
|--------------------------|--------------|---|--------|

Admin - Autres

| | | | |
|-----------------------------------|--------------|---|--------|
| Information & promotion | 02 19001 341 | D | 21 000 |
| Services professionnels / juridiq | 02 19001 412 | D | 63 000 |
| Services informatiques | 02 19001 414 | D | 90 602 |
| Cotisation et abonnements | 02 19001 494 | D | 28 748 |
| Location salle | 02 19001 519 | D | 1 500 |
| Alimentation | 02 19001 610 | D | 9 000 |
| Fournitures | 02 19001 670 | D | 25 000 |
| Fonds social | 02 19001 999 | D | 3 952 |
| Souper des Fêtes | 02 19401 999 | D | 5 200 |
| Entretien Véhicule | | D | 2 000 |
| Entretien - édifice | 02 19601 520 | D | 15 000 |

Amén. urb. et dév. - Amén. urb. et zonage

| | | | |
|----------------------------|--------------|---|---------|
| Déplacements | 02 61001 310 | D | 3 000 |
| Acquisition de données | 02 61001 341 | D | 5 000 |
| Services prof. Aménagement | 02 61001 410 | D | 12 600 |
| Plan climat | | D | 83 333 |
| Concordance du SADD | | D | 25 000 |
| Projet Signature | | D | 35 474 |
| Projet Oasis | | D | 409 760 |
| Projet Mémoire du risque | | D | 20 000 |
| Projet Pivot | | D | 7 760 |

MRC DE COATICOOK

Délégation 2025

PARTIE 1 - Développement des communautés

Dépenses

Admin - Gestion du personnel

| | | | |
|--------------------------|--------------|---|-------|
| Formation - déplacements | 02 16094 310 | D | 8 750 |
|--------------------------|--------------|---|-------|

Santé & bien-être - Autre

| | | | |
|--------------------|--------------|---|--------|
| Fête de la rentrée | 02 59001 410 | D | 25 000 |
|--------------------|--------------|---|--------|

| | | | |
|---------------------------------|--------------|---|-------|
| Fournitures - Planificateur ÉLÉ | 02 59001 671 | D | 4 000 |
|---------------------------------|--------------|---|-------|

| | | | |
|--------------------|--------------|---|-------|
| Tournois de poches | 02 59002 410 | D | 6 000 |
|--------------------|--------------|---|-------|

| | | | |
|--------------|--|---|-------|
| Fonds Loisir | | D | 2 000 |
|--------------|--|---|-------|

Amén. urb. et dév. - Dévelop. économique

| | | | |
|----------------------|--------------|---|-------|
| Frais de déplacement | 02 62103 310 | D | 2 500 |
|----------------------|--------------|---|-------|

| | | | |
|-------------------------|--------------|---|--------|
| Enseigner le Territoire | 02 62903 419 | D | 20 000 |
|-------------------------|--------------|---|--------|

| | | | |
|----------------|--|---|--------|
| Plan Marketing | | D | 40 000 |
|----------------|--|---|--------|

Loisirs et culture - Activités récréatives

| | | | |
|--------------|--------------|---|-------|
| Déplacements | 02 70194 310 | D | 3 200 |
|--------------|--------------|---|-------|

| | | | |
|-------------------------|--------------|---|--------|
| Services professionnels | 02 70198 419 | D | 15 000 |
|-------------------------|--------------|---|--------|

Loisirs et culture - Activités culturelles

| | | | |
|--------------|--------------|---|-------|
| Déplacements | 02 70294 310 | D | 1 000 |
|--------------|--------------|---|-------|

| | | | |
|----------------|--------------|---|---|
| Haltes paysage | 02 70295 447 | D | - |
|----------------|--------------|---|---|

MRC DE COATICOOK

Délégation 2025

PARTIE 1 - Développement Économique

DÉPENSES

Admin - Gestion du personnel

| | | | |
|-----------|--------------|---|--------|
| Formation | 02 16062 454 | D | 13 500 |
|-----------|--------------|---|--------|

Amén. urb. et dév. - Dévelop. économique

| | | | |
|----------------------|--------------|---|--------|
| Frais de déplacement | 02 62000 310 | D | 14 000 |
|----------------------|--------------|---|--------|

| | | | |
|--------------------------|--------------|---|--------|
| Information et promotion | 02 62000 341 | D | 20 000 |
|--------------------------|--------------|---|--------|

| | | | |
|----------|--------------|---|-------|
| Logiciel | 02 62000 414 | D | 2 500 |
|----------|--------------|---|-------|

| | | | |
|---------------------------|--------------|---|-------|
| Association et abonnement | 02 62000 494 | D | 7 000 |
|---------------------------|--------------|---|-------|

| | | | |
|-------------------------|--------------|---|--------|
| Services professionnels | 02 62005 996 | D | 40 500 |
|-------------------------|--------------|---|--------|

Amén. urb. et dév. - Autre

| | | | |
|--------------|--------------|---|--------|
| Plan accueil | 02 62904 996 | D | 17 500 |
|--------------|--------------|---|--------|

MRC DE COATICOOK

Délégation 2025

PARTIE 1 - Sécurité publique

DÉPENSES

Sécurité publique - Protection c. les incendies

| | | | |
|-------------------------|--------------|---|--------|
| Formation pompiers | 02 22001 341 | D | 40 000 |
| Déplacements | 02 22017 310 | D | 5 000 |
| Services informatiques | 02 22017 414 | D | 2 083 |
| Services techniques | 02 22017 429 | D | 1 000 |
| Cotisation & abonnement | 02 22017 494 | D | 500 |
| Vêtements | 02 22017 650 | D | 2 000 |

MRC DE COATICOOK

Délégation 2025

PARTIE 1 - Transport Collectif

DÉPENSES

Admin - Gestion du personnel

| | | | |
|--------------------------|--------------|---|-------|
| Formation - déplacements | 02 16037 310 | D | 1 200 |
|--------------------------|--------------|---|-------|

Transport - Transport Collectif

| | | | |
|--------------------------|--------------|---|-------|
| Services professionnel | 02 37000 447 | D | 7 500 |
| Cotisation et abonnement | 02 37000 494 | D | 250 |

MRC DE COATICOOK**Délégation 2025****PARTIE 1 - Évaluation****DÉPENSES****Admin - Évaluation**

| | | | |
|--------------------|--------------|---|-------|
| Entretien logiciel | 02 15005 414 | D | 2 228 |
|--------------------|--------------|---|-------|

MRC DE COATICOOK

Délégation 2025

PARTIE 1 - Gestion des matières résiduelles

| Postes budgétaires | | Type de dépenses (I / D / C) | Budget 2025 |
|---|--------------|---------------------------------|----------------|
| Dépenses | | | |
| Hygiène du milieu - Matières résiduelles | | | |
| Écocentres - Communications | 02 45100 331 | D | 1 200 |
| Écocentres - Entretien | 02 45100 520 | D | 5 000 |
| Écocentres - Autres biens | 02 45100 609 | D | 2 000 |
| Déplacements | 02 45401 310 | D | 2 000 |

MRC DE COATICOOK

Délégation 2025

PARTIE 1 - Fosses septiques

DÉPENSES

Hygiène du milieu - Matières résiduelles

| | | | |
|--------------|--------------|---|---------|
| Déplacements | 02 45235 310 | D | 1 500 |
| Contrat | 02 45235 446 | D | 444 793 |